


Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Московский научно-практический центр наркологии  
Департамент здравоохранения города Москвы»

**ПРИНЯТО**

Ученым советом  
ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»  
«22» февраля 2022 г., протокол № 1  
Председатель совета  
 Е.А. Брюн

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»  
С.Г. Копоров  
«22» февраля 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА**

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы  
«Московский научно-практический центр наркологии  
Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва  
2022

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения, обязанности и права научного руководителя аспирантов в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ») по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение о научном руководителе аспирантов разработано в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598);
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральный закон от 30.12.2020 № 517-ФЗ (ред. от 11.06.2021) «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») (источник публикации «Собрание законодательства РФ», 07.10.2013, № 40 (часть III), ст. 5074);
- Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановление Правительства РФ от 05.04.2022 № 584 «Об особенностях признания образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, в 2022 году»;
- Постановление Правительства РФ от 21.03.2022 № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 (ред. от 27.09.2021) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 06.04.2021, регистрационный № 62998);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 23.11.2021, регистрационный № 65943);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.09.2021, регистрационный № 64879);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 (ред. от 27.09.2021) «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 24.09.2021, регистрационный № 65128);
- Паспорт научной специальности 3.1.17. Психиатрия и наркология;
- Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- Устав ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

## **II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ**

В настоящем Положении используются следующие понятия, определения, сокращения:

а) аспирантура – уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации;

б) научный руководитель аспиранта – как правило, штатный научный или педагогический работник Института, осуществляющий непосредственное руководство образовательной и научно-исследовательской деятельностью аспиранта;

в) аспирант – физическое лицо, обучающееся по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры);

г) научные исследования – элемент программы аспирантуры заданной трудоемкости, в рамках которого обучающийся выполняет самостоятельные научные исследования в соответствии с научной специальностью и

утвержденной темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

д) ФГТ – федеральные государственные требования.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ**

3.1. Научный руководитель аспиранта должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.2. Научный руководитель:

а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

#### **IV. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ, СМЕНЫ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА**

4.1. Кандидатуры научных руководителей аспирантов рассматриваются на заседании Ученого совета ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

4.2. К заседанию Ученого совета готовятся следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

- заявление на имя директора с указанием научной специальности, соответствующей программе подготовки аспиранта;
- перечень научных (научно-исследовательских) работ с участием претендента по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности аспиранта за последние 3 года;
- список публикаций по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых научных изданиях, включенных в Перечень ВАК за последние 5 лет;
- перечень российских и (или) международных конференций с участием претендента по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности за последние 3 года;
- копию диплома доктора/кандидата наук.

Решение о назначении научного руководителя оформляется выписками из протоколов заседания Ученого совета ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

4.3. При проведении аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

4.4. Научный руководитель назначается аспиранту не позднее 30 дней после зачисления на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре приказом директора, после рассмотрения на Ученом совете ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

4.5. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия на научное руководство.

4.6. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю определяется с его согласия. Как правило, для докторов наук количество аспирантов – не более 3, для кандидатов наук – не более 2.

4.7. Научное подразделение ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств, результатов трудовой деятельности кандидата, подтверждающее право на научное руководство аспирантами.

4.8. Освобождение от научного руководства или смена научного руководителя аспиранта осуществляется в следующих случаях:

- завершение трудовых отношений научного руководителя с ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причин отказа от ведения научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта с целью подготовки диссертации к защите;
- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя, согласованному с предполагаемым и действующим научными руководителями;
- в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;
- в связи с переходом аспиранта с одной программы аспирантуры на другую;
- по иным причинам, изложенным в заявлении.

4.9. Смена научного руководителя оформляется приказом директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» на основании заявления, согласованного со всеми заинтересованными сторонами (аспирант, научный руководитель, потенциальный научный руководитель), решения Ученого совета ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» и в соответствии с пунктами 3.1 настоящего Положения.

4.10. В случае освобождения (увольнения) научного руководителя аспиранту должен быть назначен новый научный руководитель в соответствии с пунктами 3.1 настоящего Положения.

4.11. В случае неэффективной деятельности научного руководителя, решением Ученого совета ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», научный руководитель может быть отстранен от руководства.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

5.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседаниях Ученого совета;
- ставить вопросы перед руководством ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» о направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации; в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");
- о привлечении аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников

финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности, и т.п.;

- инициировать принятие аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ставить в известность руководство ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» о недобросовестном освоении аспирантом программы аспирантуры и невыполнении индивидуального плана работы в установленные сроки;
- рекомендовать на заседании Ученого совета к отчислению аспиранта, не проявившего достаточных способностей к научной (научно-исследовательской) деятельности и не выполняющего индивидуальный план научной деятельности в установленные сроки;
- присутствовать на промежуточной и итоговой аттестации аспиранта;
- осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» для выполнения обязанностей научного руководителя;
- осуществлять взаимодействие с работниками других организаций для выполнения обязанностей научного руководителя и по вопросам освоения программы аспирантуры;
- ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете.

5.2. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научной информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;
- осуществляет текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта;

- осуществляет контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
- представляет отчет о выполнении аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности на заседаниях Ученого совета;
- представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;
- участвует в подготовке заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;
- оценивает работу аспиранта над диссертацией и дает отзыв для представления в диссертационный совет.

## **VI. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Устав ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» и иными локальными нормативными актами ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»

6.2. Настоящее Положение действует с момента подписания приказа о введении в действие и до принятия нового Положения.

6.3. Изменения и дополнения в действующее Положение вносятся в целях дальнейшего его совершенствования на основании приказа директора ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» в установленном порядке.