



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы
«Московский научно-практический центр наркологии
Департамент здравоохранения города Москвы»

ПРИНЯТО

Ученым советом

ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»

«29» июня 2021 г. протокол №5

Председатель совета

 Е.А. Брюн

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор
ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»
С.Г. Копоров
«29» июня 2021 г.

Положение

о режиме занятий обучающихся в ординатуре

**Москва
2021**

1 Общие положения

Настоящее положение регламентирует режим занятий ординаторов в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Московский научно-практический центр наркологии» Департамента здравоохранения города Москвы (далее - Центр) и разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре», Устава Центра, Правил внутреннего распорядка обучающихся, нормативными актами Центра.

1.1. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебными планами, расписаниями занятий, календарным учебным графиком с учетом соблюдения санитарно-гигиенических требований.

1.2. Положение о режиме занятий ординаторов является документом, регламентирующим начало, продолжительность, периодичность, способы организации учебных занятий, аттестационных испытаний, практик, каникул при реализации образовательных программ высшего образования - программ ординатуры в Центре.

1.3. Соблюдение режима занятий обязательно для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, сотрудников учебного отдела, других категорий работников Центра.

2.Режим занятий обучающихся

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам), (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

2.2. При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется 2 семестра.

2.3. Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц,

2.4. Учебный год по очной форме обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). Центр может перенести срок начала учебного года не более, чем на 2 месяца. При совпадении сентября и выходного дня (воскресенье), учебный год начинается со следующего, после выходного, рабочего дня.

2.5. Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе с указанием периодов осуществления учебной

деятельности (теоретическое обучение, включая аттестацию, практическую подготовку) и периодов каникул.

2.6. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет не менее 6 недель – для 1 курса, 8 недель - для 2 курса. Срок получения высшего образования по программе ординатуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

2.7. Учебный процесс очной формы обучения в Центре организован по 6-дневной учебной неделе. Выходные дни – воскресенье. Один академический час составляет 45 минут.

2.8. Способ организации учебного процесса - цикловой.

2.8.1. Цикловой способ организации учебного процесса представляет собой непрерывный отрезок учебного времени, соответствующий общей продолжительности академических часов в семестре, отведенных на практические и лабораторные занятия по одной учебной дисциплине, и разделенный по учебным дням. Каждый учебный день в цикле не превышает 8 академических часов без учета перемен. После каждого двух академических часов в цикловом занятии устанавливается перерыв 10 мин. При цикловом способе организации учебного процесса лекционные занятия проводятся в режиме академической пары. Время начала и окончания цикловых занятий и лекционных занятий в цикле фиксируется в расписании учебных занятий.

2.9. В случае, когда обучающимся необходим переезд (переход) в другой корпус, клиническую базу, продолжительность перерыва увеличивается на время необходимое для прибытия к месту учебных занятий.

2.10. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками;

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими

работниками, определяемую Центром самостоятельно, в том числе промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

2.11. Объем максимальной допустимой аудиторной нагрузки при обучении не превышает 54 академических часов в неделю:

продолжительность практического занятия составляет от двух до восьми академических часов в зависимости от объема часов на изучение дисциплины по учебному плану;

продолжительность аудиторных занятий по дисциплине при цикловой схеме предусматривает изучение дисциплины в определенный период в полном объеме аудиторных часов по учебному плану на данный семестр.

2.12. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.13. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы из числа обучающихся. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы.

3. Расписание учебных занятий

3.1. Учреждение в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы и в соответствии с имеющимся аудиторным фондом Центра.

3.2. Общий контроль за составлением расписания учебных занятий и его выполнением по программам ординатуры осуществляет директор Центра.

3.3. Работу по составлению расписания по программам ординатуры организует Учебный отдел.

3.4. Расписание групповых, индивидуальных консультаций и консультаций перед экзаменами составляется Учебным отделом и размещается на информационном стенде Центра. Ответственность за выполнение расписания консультаций несет заведующий Учебным отделом.

3.5. В случае необходимости изменения расписания в целях обеспечения выполнения рабочих программ дисциплин при переносах учебных дней из-за установленных праздничных дней, карантинных мероприятий, в случае изменения учебной аудитории и других объективных обстоятельств, директор Центра издает соответствующее распоряжение. Ответственный за составление расписания вносит необходимые изменения и доводит их до обучающихся и структурных подразделений путем размещения изменений на информационном стенде Центра.

4. Режим занятий обучающихся в период практики

4.1. Практика ординаторов проводится путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.2 Для руководства практикой, проводимой в учреждении, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу учреждения, организующей проведение практики и руководитель практики из числа работников.

4.3. Руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава Центра:

- составляет рабочий график (план) проведения практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики из числа сотрудников Центра:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.6. Ежедневная продолжительность учебного дня на практике не должна превышать 9 академических часов. Рабочее время обучающегося определяется с учетом режима работы медицинской организации.

4.7. Изменения в расписание и рабочий график практики допускаются только в исключительных случаях.

5. Режим проведения зачетов, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации

5.1. Дата проведения зачетов, предусмотренных учебным планом, составляется Учебным отделом, утверждается заведующим Учебным отделом, доводится до обучающихся путем размещения на информационном стенде Центра.

5.2. Расписание промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по программам ординатуры утверждается директором Центра.

5.3. Перечень аттестационных испытаний устанавливается учебным планом, период проведения устанавливается календарным учебным графиком.

5.4 Расписание экзаменов в рамках промежуточной аттестации составляется учебным отделом, согласовывается и утверждается директором Центра не позднее, чем за 1 неделю до начала первого экзамена. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена не допускается проведение более одного экзамена в день. В расписании промежуточной аттестации выделяется не менее трех дней на подготовку к экзамену. Трудоемкость в

период подготовки к экзамену определяется календарным графиком текущего учебного года.

5.5. Изменения в утвержденное расписание промежуточной аттестации допускаются только в порядке исключения по согласованию с директором Центра.

5.6. Расписание государственной итоговой аттестации (ГИА) составляется в соответствии с «Положением об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам подготовки ординатуры».

5.7. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается директором Центра и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала ГИА.

5.8. График промежуточной аттестации утверждается директором Центра на каждый курс обучения и размещается на информационном стенде Центра.

5.9. Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса или практики.

5.10. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации, в день, освобожденный от других видов учебной нагрузки.

5.11. В период подготовки к зачету с оценкой по производственной практике, экзамену, в том числе государственному, для ординаторов проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в соответствии с учебным планом по соответствующей специальности.

5.12. Досрочная сдача экзаменов или перенос сессии могут быть разрешены ординатору по личному заявлению в исключительных случаях (участие в конкурсах, по болезни) или в связи чрезвычайными личными обстоятельствами, при условии выполнения им всех установленных видов учебной работы по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, производственной практике.

5.13. Контроль за выполнением расписания экзаменов и зачетов выполняет специалист Учебного отдела.

6. Режим дополнительных занятий обучающихся

6.1. К дополнительным занятиям в Центре относятся:

- факультативные занятия, которые регламентируются учебным планом на учебный год;
- занятия в Клубе Молодых ученых.

6.2. Дополнительные занятия проводятся в свободное от учебных занятий время по желанию ординаторов с учетом расписания дополнительных занятий.

6.3. Режим занятий в Клубе Молодых ученых регламентируется планом работы Клуба, утвержденного председателем Ученого совета, с периодичностью не менее одного раза в месяц.

7. Режим отработок пропущенных занятий ординаторами

7.1 Пропущенным занятием считается отсутствие ординатора на занятии в период времени, установленный учебным расписанием.

7.2 Занятия, содержанием которых является усвоение ординаторами теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме пропущенного занятия.

7.3. Занятия, содержанием которых, наряду с получением знаний, является приобретение навыков и умений (лабораторные занятия, практические занятия, клинические практические занятия, курация больных, и др.), отрабатываются в два этапа: сначала в форме контроля теоретических знаний, а затем (при успешном тестировании) - в форме выполнения практических заданий по теме пропущенного занятия.

7.4. Проведение отработки: начало проведения отработки должно быть удобным для ординаторов. Часы отработок не должны совпадать с учебными занятиями ординаторов по утвержденному расписанию.

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Центром с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

8.2. Учреждение создает специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.