

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города
Москвы «Московский научно-практический центр наркологии
Департамента здравоохранения города Москвы»

ПРИНЯТО
Ученым советом
ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»
«22» февраля 2017 г. протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»
Е.А.БРЮН
«22» февраля 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ**

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города
Москвы «Московский научно-практический центр наркологии
Департамента здравоохранения города Москвы»

Москва

2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации, содержание и формы педагогической практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Московский научно-практический центр наркологии Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»).

1.2. Положение о порядке организации педагогической практики аспирантов ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Приказ Минобрнауки России от 03.09.2014 № 1200 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2014, регистрационный № 34331) (далее – ФГОС);
- Приказ Минобрнауки России от 30 апреля 2015 N 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Устав ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.3. В соответствии с ФГОС педагогическая практика является обязательной и включает формирование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по образовательным программам высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

1.4. Педагогическая практика представляет собой вид практической деятельности аспирантов и является одним из компонентов подготовки аспирантов к научно-педагогической деятельности, включающей преподавание специальных дисциплин /модулей, организацию учебной

деятельности обучающихся, разработку учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.5. Содержание и форма прохождения педагогической практики (стационарная, выездная) определяются программами педагогической практики, которые разрабатываются в соответствии с учебными планами соответствующего направления подготовки аспирантов и с учетом настоящего Положения.

1.6. Основной базой педагогической практики аспирантов является ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

1.7. Организаторами педагогической практики является отделение образовательных программ ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», отвечающее за реализацию основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

II. Цель и задачи педагогической практики

2.1. Целью педагогической практики является формирование у аспирантов общепрофессиональной компетенции - готовности к преподавательской деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего профессионального образования (далее - ОПОП ВПО) в соответствии с направлением и профилем подготовки в аспирантуре, получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по ОПОП ВПО.

2.2. Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в системе высшего профессионального образования, в том числе, о содержании учебной, учебно-методической, научно-методической, организационно-управленческой и воспитательной работы; технологиях проектирования учебно-методических комплексов дисциплин; формах организации учебного процесса, современных образовательных технологиях и фондах оценочных средств для контроля качества подготовки;
- овладение методами преподавания дисциплин соответствующего направления подготовки высшего профессионального образования, а также практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, постановки и систематизации учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала,

проведения отдельных видов учебных занятий, осуществления контроля знаний обучающихся, подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам (модулям) учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы, навыков профессиональной риторики;
- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры;
- формирование и развитие у аспирантов положительной мотивации к педагогической работе в системе высшего профессионального образования, вовлечение аспирантов в научно - педагогическую деятельность профильной кафедры;
- реализация возможности сочетания педагогической деятельности с научно-исследовательской работой, способствующей углубленному пониманию аспирантами проблематики и содержания изучаемой научной области, внедрению результатов научных исследований в образовательный процесс;
- приобретение аспирантом практического опыта педагогической работы в системе ВПО, подготовки методических разработок и научных публикаций по особенностям организации педагогического процесса в системе высшего профессионального образования;
- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

III. Требования к структуре программы педагогической практики

3.1. Педагогическая практика аспирантов реализуется в соответствии с рабочей программой учебного модуля «Педагогическая практика» по направлению подготовки обучающихся.

3.2. Программа педагогической практики должна включать в себя следующие разделы:

- титульный лист с утверждающими подписями;
- указание вида практики, способа и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- требования к кадровому обеспечению педагогической практики.

3.3. Разработчики программ практики могут включить в состав программы практики также другие дополнительные материалы.

IV. Организация педагогической практики

4.1. Перед началом педагогической практики проводится общее организационное собрание с руководителями практики и аспирантами для ознакомления с Положением о педагогической практике аспирантов ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», программой педагогической практики, требованиями, предъявляемыми к прохождению педагогической практики, формой и содержанием отчетной документации.

4.2. Организация педагогической практики должна обеспечить условия для приобретения аспирантами опыта педагогической деятельности и формирования положительной мотивации к педагогической деятельности в системе ВПО.

4.3. Педагогической практике предшествует обязательное изучение одной из дисциплин психолого-педагогического цикла.

4.4. Продолжительность практики составляет 108 часов (3 зачетных единицы). Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и рабочей программой практики по направлению подготовки.

4.5. Во время прохождения практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в ГБУЗ МНПЦ наркологии ДЗМ и других медицинских организациях.

4.6. Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педагогической практикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем аспиранта.

Методическое консультирование осуществляется научными сотрудниками отдела образовательных программ ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

4.7. Аспиранты заочной формы обучения имеют право проходить практику в образовательных организациях высшего профессионального образования по месту работы с последующим представлением необходимой отчетной документации в случае заключения договора между ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» и данным учреждением о возможности прохождения педагогической практики аспирантом.

4.8. В период прохождения педагогической практики аспирантам должен быть обеспечен доступ к следующим документам:

- образовательные программы, реализуемые в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;
- методические материалы для организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых в ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» (методические разработки, учебники, учебные пособия, лабораторные практикумы, наглядные пособия и др.);
- программное обеспечение, используемое в процессе учебных занятий;
- список Интернет-ресурсов, рекомендуемых слушателям для самостоятельного изучения;
- диагностические и оценочные средства итоговой аттестации.

4.9. По результатам прохождения педагогической практики выставляется оценка по системе «зачет – не зачет».

4.10. Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, представляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

4.11. При отсутствии зачета по педагогической практике, Ученый совет ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» не имеет право аттестовать аспирантов за отчетный семестр.

4.12. Аспиранты, не прошедшие педагогическую практику или не выполнившие требования программы практики, отчисляются из аспирантуры ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ».

V. Виды педагогической деятельности аспиранта в период прохождения педагогической практики

5.1 Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка плана педагогической практики аспиранта (Приложение А);
- получение первичной информации о методике составления и оформления учебно-методических материалов;
- организации образовательного процесса и др.;
- посещение научно-методических консультаций;
- посещение и анализ занятий;
- изучение опыта организации аудиторной педагогической работы, ознакомление с организацией и проведением различных форм учебных занятий;
- посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий и т.д.;
- подготовка и проведение аудиторных занятий в присутствии руководителя практики;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по дисциплине;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекции, семинары, практические и лабораторные занятия), самоанализ;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- руководство научными студенческими исследованиями;
- составление отчета о прохождении педагогической практики;
- защита результатов практики.

5.2 Конкретное содержание практики (с учетом всех форм работы), планирует научный руководитель аспиранта совместно с научными сотрудниками отделения образовательных программ.

VI. Обязанности лиц, осуществляющих руководство педагогической практикой

6.1 Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

6.2 Научный руководитель аспиранта:

- утверждает индивидуальный план педагогической практики, согласовывает его с заместителем директора по научной работе ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;

- подбирает учебные группы в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;

- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;

- контролирует работу аспиранта, посещает его занятия;

- участвует в анализе и оценке учебных занятий, проведенных аспирантом;

- контролирует, консультирует и оценивает учебно-методическую работу аспиранта;

- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

- составляет заключительный отзыв об итогах прохождения практики;

- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

6.3. Руководитель педагогической практики осуществляет общее руководство педагогической практикой:

- организует установочные и итоговые конференции;

на установочной конференции:

- знакомит с организацией педагогической практики, ее содержанием, формами, отчетной документацией, критериями оценок;

- ставит перед практикантами конкретные задачи;

на итоговой конференции:

- организует обсуждение и анализ результатов педагогической практики;

- акцентирует внимание на факторах успешного прохождения практики;

- обобщает учебно-методический опыт практики;

- вносит предложения по ее рационализации

- *в процессе педагогической практики:*

- помогает в планировании содержания педагогической практики аспиранта (оно отражается в индивидуальном плане педагогической практики аспиранта с учетом всех форм работы);
- оказывает научную и методическую помощь аспирантам в подготовке к проведению семинара (практического занятия), консультирует аспирантов;
- осуществляет контроль за работой аспирантов на педагогической практике; оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчетных документов.
- по окончании практики предоставляет на заседание Ученого совета заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

VII. Права и обязанности аспиранта в период прохождения педагогической практики

7.1. Права аспиранта:

- аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т.д.;

- аспирант самостоятельно составляет индивидуальный план педагогической практики, который согласовывается с руководителем педагогической практики;

- аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, преподавателям, учебно-вспомогательному составу по вопросам организации и проведения учебного процесса, пользоваться учебным и учебно-методическим обеспечением, предоставляемым ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»;

- аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

7.2. Обязанности аспиранта:

- аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой и индивидуальным планом педагогической практики;

- аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ», распоряжениям заместителем директора по научной работе ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к

аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики;

- аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики возможно ее повторное прохождение;

- в соответствии с индивидуальным планом педагогической практики аспирант обязан после завершения практики в течение установленного срока представить отчетную документацию.

VIII. Форма промежуточной аттестации (отчетность по итогам педагогической практики)

8.1 В установленный срок (не позднее семи дней после окончания практики) аспирант составляет отчет (Приложение Б), отражающий его педагогическую деятельность в период педагогической практики и представляет его вместе с другими отчетными документами руководителю практики.

8.2 Общий объем отчета должен составлять не менее 15 страниц.

Структура отчета об итогах педагогической практики:

- титульный лист со всеми подписями;
- содержание с указанием страниц;
- основная часть;
- список литературы: нормативные акты, научная, учебная и методическая литература, используемая аспирантом при подготовке отчета о практике (количество литературных источников должно быть не менее 20).

8.3 Аттестация по итогам педагогической практики проводится на основании защиты представленного отчета о педагогической практике и отзыва научного руководителя педагогической практики.

По итогам представленной отчетной документации выставляется оценка (зачет/не зачет).

8.4 По окончании прохождения педагогической практики аспирант представляет в Ученый совет ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» отчетную документацию:

1. Индивидуальный план педагогической практики (Приложение А);
2. Отчет о прохождении педагогической практики (Приложение Б);
3. Отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики (Приложение В);

4. Протокол заседания Ученого совета ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» о прохождении педагогической практики (Приложение Г).

8.5 При отсутствии отметки о прохождении педагогической практики Ученый совет не имеет права аттестовать аспирантов за текущий год обучения.

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
города Москвы
«Московский научно-практический центр наркологии Департамента
здравоохранения города Москвы»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(201__ - 201__ учебный год)**

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Специальность _____

Год обучения _____

Научный
руководитель _____

Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание

№ п/п	Планируемые формы работы	Кол-во часов	Сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Аспирант _____ / _____
Научный руководитель _____ / _____

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
города Москвы
«Московский научно-практический центр наркологии Департамента
здравоохранения города Москвы»**

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
(20__ - 20__ учебный год)**

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Специальность _____

Год обучения _____

Научный
руководитель _____

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы проделанной работы	Тема занятия, название разработанного материала	Дата	Кол-во часов	Название цикла
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики:

Аспирант

Научный руководитель

_____/_____
_____/_____

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
города Москвы
«Московский научно-практический центр наркологии
Департамента здравоохранения города Москвы»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ¹
о прохождении педагогической практики

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

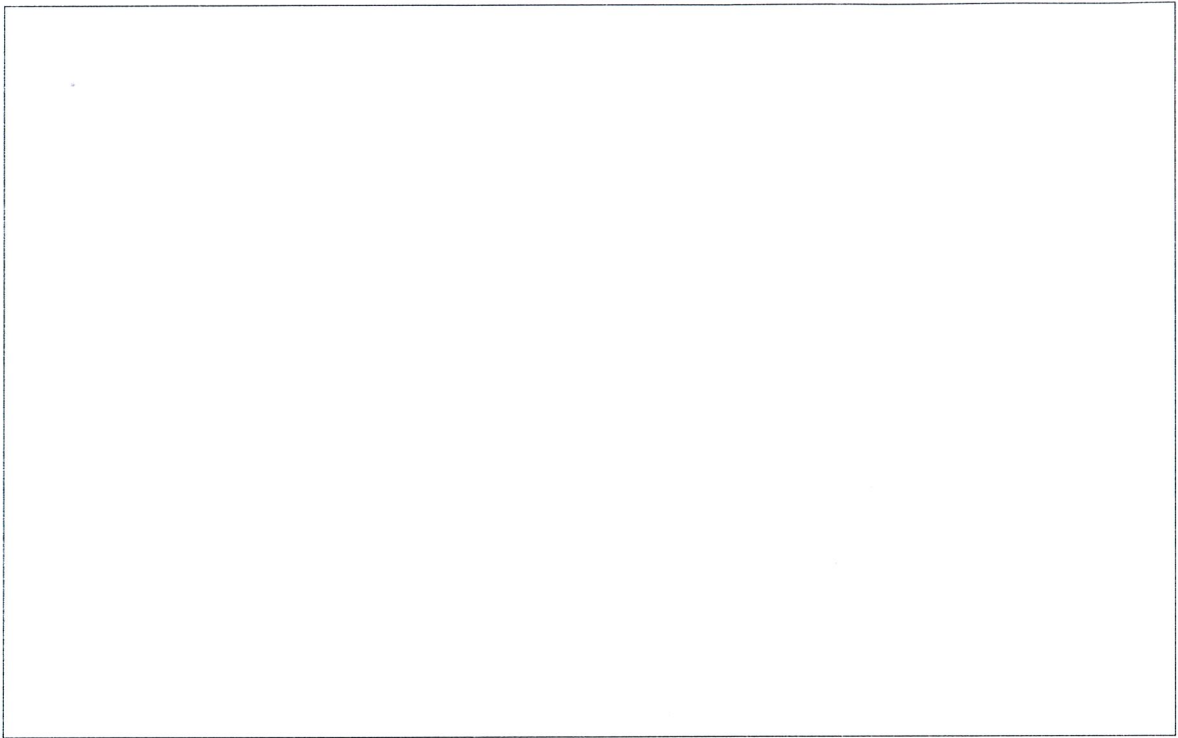
Специальность _____

Год обучения _____

Научный
руководитель _____

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

¹ Заполняется научным руководителем.



Научный руководитель

_____ /Ф.И.О.

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
города Москвы
«Московский научно-практический центр наркологии Департамента
здравоохранения города Москвы»**

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Ученого совета ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ»
от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

СЛУШАЛИ:

Аспиранта

Специальность _____,

_____ года обучения

о прохождении педагогической практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВИЛИ:

считать, что аспирант _____
прошел педагогическую практику с оценкой

(зачтено/не зачтено)

Директор ГБУЗ «МНПЦ наркологии ДЗМ» _____ / _____

Секретарь _____ / _____